

সরকারি আবাসিক টেলিফোনের খাত পরিবর্তন ছক:

| | | | |
|-----|--|---|---|
| ১। | কর্মচারীর নাম, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা | : | |
| ২। | পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল | : | |
| ৩। | আবাসিক ঠিকানা | : | |
| ৪। | আবাসিক টেলিফোন নম্বর | : | |
| ৫। | প্রস্তাবিত টেলিফোনের বিদ্যমান খাতের নাম | : | |
| ৬। | পূর্বে যথাযথভাবে খাত পরিবর্তন হইয়াছে কিনা (সর্বশেষ বিলের ছায়ালিপি সংযুক্ত করিতে হইবে) | : | |
| ৭। | টেলিফোনের স্থানান্তরের প্রস্তাবিত খাতের নাম | : | |
| ৮। | প্রস্তাবিত পদের প্রাধিকার রহিয়াছে কি না (নীতিমালার সংশ্লিষ্ট অনুচ্ছেদ উল্লেখ্য) | : | |
| ৯। | আবেদনকারী নগদায়নভাতা গ্রহণকারী হইলে অথবা নগদায়নভাতা গ্রহণ করিতে চাইলে পূর্ববর্তী কর্মস্থলের আবাসিক টেলিফোনের বকেয়া বিল নেই মর্মে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত করিতে হইবে | : | |
| ১০। | প্রস্তাবিত কর্মচারীর প্রত্যয়নপত্র | : | আমি এই মর্মে প্রত্যয়ন করিতেছি যে উপর্যুক্ত তথ্য সঠিকভাবে প্রদান করা হইয়াছে। |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | | | আবেদনকারী কর্মচারীর স্বাক্ষর তারিখ ও সিল |
| ১১। | সংযুক্ত দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানে কর্মরত হইলে সংশ্লিষ্ট দপ্তরপ্রধানের সুপারিশ | : | দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষর তারিখ ও সিল |
| ১২। | মন্ত্রণালয়/বিভাগে কর্মরত হইলে সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী কর্মচারীর সুপারিশ | : | |

সরকারি আবাসিক টেলিফোন ব্যক্তিগতকরণ ছক:

| | | | |
|-----|--|---|---|
| ১। | কর্মচারীর নাম, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা | : | |
| ২। | পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল | : | |
| ৩। | আবাসিক ঠিকানা | : | |
| ৪। | আবাসিক টেলিফোন নম্বর | : | |
| ৫। | প্রস্তাবিত টেলিফোনের বিদ্যমান খাতের নাম | : | |
| ৬। | পূর্বে যথাযথভাবে খাত পরিবর্তন হইয়াছে কিনা (সর্বশেষ বিলের ছায়ালিপি সংযুক্ত করিতে হইবে) | : | |
| ৭। | টেলিফোনের স্থানান্তরের প্রস্তাবিত খাতের নাম | : | |
| ৮। | প্রস্তাবিত পদের প্রাধিকার রহিয়াছে কি না (নীতিমালার সংশ্লিষ্ট অনুচ্ছেদ উল্লেখ্য) | : | |
| ৯। | আবেদনকারী নগদায়নভাতা গ্রহণকারী হইলে অথবা নগদায়নভাতা গ্রহণ করিতে চাইলে পূর্ববর্তী কর্মস্থলের আবাসিক টেলিফোনের বকেয়া বিল নেই মর্মে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত করিতে হইবে | : | |
| ১০। | প্রস্তাবিত কর্মচারীর প্রত্যয়নপত্র | : | আমি এই মর্মে প্রত্যয়ন করিতেছি যে উপর্যুক্ত তথ্য সঠিকভাবে প্রদান করা হইয়াছে। |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | | | আবেদনকারী কর্মচারীর স্বাক্ষর তারিখ ও সিল |
| ১১। | সংযুক্ত দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানে কর্মরত হইলে সংশ্লিষ্ট দপ্তরপ্রধানের সুপারিশ | : | দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষর তারিখ ও সিল |
| ১২। | মন্ত্রণালয়/বিভাগে কর্মরত হইলে সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী কর্মচারীর সুপারিশ | : | |

বরাবর

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

অভিযোগের তারিখ: ১৮-০৫-২০২১

ট্র্যাকিং নম্বর: ১০০০০৬৮৩২

কেস নম্বর: ২০২১১৯৯০০০৩৬

অবস্থা: মতামতের জন্য প্রেরিত

**বিষয়: আবেদন করার শেষ দিনের শেষ সময়ে এসে আবেদন আহবান
প্রসঙ্গে।**

মহোদয়,

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-৩ অধিশাখার স্মারক নং ৩৩.০০.০০০০.১০৯.২৯.০৪০.২০.২৪৮ ও ১২ মে ২০২১ তারিখে দক্ষিণ কোরিয়ায় অনুষ্ঠিত মাস্টার্স/পিএইচডি কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য আবেদন আহবান করা হয় এবং উক্ত আবেদন প্রেরণের শেষ সময় আবশ্যিকভাবে ১২ মে ২০২১ তারিখ নির্ধারণ করা হয়। আবেদন করার শেষ দিনের শেষ সময়ে এসে আবেদন আহবান করা হচ্ছে এবং আবেদনকারীকে আবেদন করার যথেষ্ট সময় দেওয়া হচ্ছে না। ফলে আবেদনকারীগণ বঞ্চনার শিকার হচ্ছে। সঠিক সময়ে আবেদনের চাহিদাপত্র অনলাইনে প্রদর্শন করার জন্য কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।

আপনার বিশ্বস্ত

নাম প্রকাশে অনিচ্ছুক